

Un(e) Conseiller/ Conseillère Technique

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion et utilisation durable des ressources ainsi que le développement économique durable. Les institutions allemandes actuelles, disposent d'un large éventail d'instruments qui leur permettent de faire face à un grand nombre de défis. Basée sur une expérience professionnelle approfondie et une confiance mutuelle, la coopération Marocco-allemande constitue un pilier pour la paix dans la région.

A travers ses projets globaux, régionaux et bilatéraux, la GIZ contribue d'une manière significative au développement durable du Maroc.

Poste

Nous recrutons un(e) Conseiller/ Conseillère Technique dans le cadre du Projet « Renforcer les capacités consultatives pour la gouver

nance foncière en Afrique (SLGA) ».

Date limite de réception des candidatures : 22/10/2017

A. Domaine de responsabilité

Le titulaire du poste est responsable des activités suivantes :

- Point focal pour le programme de GIZ « Renforcer les capacités consultatives pour la gouvernance foncière en Afrique (SLGA) » pour l'Afrique du Nord.
- Supervision des activités de SLGA dans la région.

- Coordonner les activités avec les acteurs locaux et régionaux en relation avec l'établissement du « Réseau d'excellence sur la gouvernance foncière en Afrique (REGFA) » en Afrique du Nord.
- Assister le département de Géodésie et Topographie, Faculté de Sciences Géomatiques et d'Ingénierie Topographique de l'Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II (IAVH2), à Rabat, Maroc dans la mise en œuvre des activités en tant que pôle du REGFA.
- Faciliter la coopération entre IAVH2 et les autres pôles régionaux du REGFA.

Dans ce contexte, le titulaire du poste développera les tâches suivantes :

B. Tâches spécifiques

1. Établissement de REGFA en l'Afrique du Nord

Le titulaire du poste devra

- Assister le département de Géodésie et Topographie de IAVH2 en tant que pôle régional du REGFA en Afrique du Nord.
- Assister le département dans l'expansion de l'étude préliminaire du cadre de la sensibilisation publique en vue de conduire des dialogues avec des organismes du gouvernement, instituts de recherches, société civile et autres acteurs académiques sur les sujets de gouvernance foncière aux niveaux national et régional.
- Assister IAVH2 dans les activités de mise en réseau et d'échange académique avec d'autres universités d'Afrique du Nord considérées comme pertinentes et leurs réseaux, ainsi qu'avec d'autres acteurs pertinents hors d'Afrique.
- Assister le département dans la mise en place d'une communauté d'experts en études du foncier, de responsables politiques et de professionnels dans les formations et activités éducatives de SLGA, et supporter le programme de bourses en gouvernance foncière (Doctorats, Masters, formations de courte durée) en coopération avec le Office allemand des échanges universitaires (DAAD).
- Assister toute autre activité du département en relations avec ses fonctions en tant que pôle régional du REGFA.

2. Information et Gestion de Connaissances, Suivi et Evaluation

Le titulaire du poste devra

- Assister le département dans la communication et faciliter la gestion des connaissances et l'échange d'information avec les pôles régionaux du REGFA et le secrétariat du REGFA à Addis Abeba, en Ethiopie ;
- Assister le département dans la mise à disposition de l'information et l'échange d'information avec les autres institutions partenaires de SLGA notamment «Initiative sur les politiques

foncières (IPF)», la Banque Mondiale et le Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD);

- Assister le département avec ses systèmes de gestion des connaissances pour assurer que toutes les informations pertinentes, les rapports et publications soient déposés dans les répertoires départementaux appropriés.
- Assister le département pour rendre compte des progrès et activités au sein de REGFA à l'IPF et la GIZ en assurant que toutes les informations et données administratives soient gérées suivant le "ITS System".
- Informer régulièrement les bureaux nationaux de la GIZ à propos des activités de SLGA en Afrique du Nord en gardant un esprit de collaboration avec les programme de la GIZ afin d'identifier de possible synergies ;
- Reporter de façon régulière au chef de projet de SLGA à propos des progrès et obstacles dans la mise en œuvre du projet;
- Assister la mise en œuvre du système de suivi et d'évaluation pour SLGA notamment lors de la collecte des données de suivi pertinentes et le rapport financier.

C. Qualifications, compétences et expérience

Qualifications

- Masters en ingénierie géomatique, économie agricole, génie rural, géographie et urbanisme, économie et gestion ou autre sujet similaire associé à la gouvernance foncière.

Expérience professionnelle

- Au moins 3 années d'expérience dans la mise en œuvre de projets, expérience dans le sujet de gouvernance et politique foncière souhaitée;
- Expérience en collaboration et/ou en travaillant avec/pour des organismes internationaux;
- Expérience dans l'organisation d'événements et de conférences.

Autres connaissances/compétences

- Connaissances sur les questions de gestion des terres, ainsi que sur les processus internationaux de politique foncière;
- Connaissance sur l'établissement de réseaux et coopération universitaire;
- Expérience dans l'organisation d'ateliers et de conférences;
- Excellentes compétences orales et écrites en Anglais, Français et Arabe;
- Disposition à voyager fréquemment sur le continent africain;
- Preuve d'initiative, d'autonomie et fiabilité dans la réalisation de tâches professionnelles;
- Compétences informatiques en Pack MS Office;
- Bonnes pratiques de communication interculturelle et capacité à travailler dans un environnement interdisciplinaire;

- Goût du travail en équipe et flexibilité pour assumer de nouvelles tâches.

D. Lieu d’Affectation

- Ville de Rabat avec missions au Maroc et à l’étranger

E. Durée de contrat

- 01.12.2017 au 30.11.2019

Les dossiers de candidatures, composés de la lettre de motivation et curriculum vitae détaillés en anglais et français, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l’adresse suivante :<rh-maroc@giz.de> avant le 23/10/2017, en mentionnant «Réf Votre nom et prénom CT-SLGA». Une suite ne sera donnée qu’aux candidatures répondant au profil demandé.